



Администрация городского округа Сухой Лог  
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог  
(Управление образования)

## ПРИКАЗ

21. 01. 2015 г.

№ 24

г. Сухой Лог

***об утверждении Общественного совета  
при Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог  
по проведению независимой оценки качества образовательной  
деятельности муниципальных образовательных учреждений***

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.12.2014 года № 330-д «Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Решением Думы городского округа Сухой Лог от 29.05.2014 года № 246-РД «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог в новой редакции», решением Муниципального Совета по вопросам развития образования городского округа Сухой Лог от 07 октября 2014 года (протокол № 1), в целях обеспечения открытости деятельности Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Управления образования (<http://www.mouoslog.ru>).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления образования**

**Ю.С. Берсенева**

Список рассылки: Берсеновой Ю.С., Нохриной Н.А., руководителям МОУ по списку

**Положение**  
**об Общественном совете при Управлении образования**  
**Администрации городского округа Сухой Лог по проведению независимой**  
**оценки качества образовательной деятельности муниципальных**  
**образовательных учреждений**

**1. Общие положения**

1. Общественный совет при Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Управление образования).

Положение об Общественном совете при Управлении образования по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, расположенных на территории городского округа Сухой Лог (далее - Положение), определяет порядок деятельности Общественного совета при Управлении образования по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений (далее – Общественный совет), а также порядок формирования Управлением образования Общественного совета.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Решением Думы городского округа Сухой Лог от 29.05.2014 года № 246-РД «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог в новой редакции».

3. Общественный совет формируется Управлением образования в целях создания условий для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений (далее – учреждений), обеспечения открытости деятельности Управления образования, информационного обеспечения общественного контроля, обеспечения его публичности и открытости субъектами общественного контроля и повышения эффективности его взаимодействия с образовательным сообществом в соответствии с основными задачами и полномочиями Управления образования.

4. Информация о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений размещается Управлением

образования на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи, принципы и полномочия деятельности Общественного совета**

5. Деятельность Общественного совета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, на основе принципов законности, соблюдения и уважения прав человека.

Основными целями деятельности Общественного совета являются:

- 1) реализация непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития в сфере образования;
- 2) улучшение информированности потребителей о качестве образовательной деятельности учреждений;
- 3) повышение качества образовательных услуг для населения городского округа Сухой Лог.

6. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

- 1) определение стратегии проведения независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений;
- 2) общая координация деятельности по организации общественной экспертизы методик независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений;
- 3) проведение независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений.

7. Основными принципами деятельности Общественного совета являются:

- 1) соблюдение интересов всех юридических и физических лиц, участвующих в проведении независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений;
- 2) коллегиальность и открытость принимаемых решений;
- 3) отсутствие конфликта интересов;
- 4) открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки качества образовательной деятельности учреждений;
- 5) прозрачность процедур и механизмов оценки качества предоставления образовательных услуг;
- 6) исключение дискриминации при принятии управленческих решений по результатам оценки качества образовательной деятельности учреждений;
- 7) компетентность, обеспечиваемая через привлечение квалифицированных экспертов, использование стандартизированного и технологичного инструментария оценки.

8. Общественный совет в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

определяет стратегию проведения независимой оценки качества образования в городском округе Сухой лог;

определяет перечень учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества

образования;

формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности учреждений (далее - оператор);

принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственных контрактов, заключаемых Управлением образования;

устанавливает при необходимости критерии оценки качества образовательной деятельности учреждений (дополнительно к общим критериям, установленным пунктом 4 статьи 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

проводит независимую оценку качества образовательной деятельности учреждений с учетом информации, представленной оператором;

представляет в Управление образования результаты независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений, а также предложения об улучшении их деятельности.

9. Независимая оценка качества образовательной деятельности учреждений, организуемая Общественным советом по ее проведению, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

### **3. Состав, структура и порядок формирования Общественного совета**

10. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

11. Общественный совет формируется Управлением образования. Состав Общественного совета утверждается приказом Начальника Управления образования.

12. Число членов Общественного совета не может быть менее чем пять человек и не более чем 10 человек. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

13. Состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций.

14. Кандидатами, выдвигаемыми общественными организациями в члены Общественного совета, могут быть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет, имеющие высшее образование, стаж работы не менее 5 лет, обладающие знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет.

15. Членами Общественного совета не могут быть:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда.

16. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественного совета следующие общественные организации:

1) общественные организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

2) общественные организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

17. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока полномочий;  
2) выхода из состава Общественного совета по собственному желанию;  
3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы, выборную должность в органах местного самоуправления, на должность в федеральной, государственной, муниципальной, иной не общественной организации;

6) его смерти;

7) возникновения иных обстоятельств, препятствующих входить в состав Общественного совета.

18. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

19. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета, которое передается в Управление образования для оформления приказа Начальника Управления образования о внесении

изменений в состав Общественного совета.

20. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

21. Член Общественного совета исключается из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случае признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу, а также в случае его смерти.

22. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета нового состава. За два месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета Управление образования инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета, установленную настоящим Положением.

23. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых общественными организациями в члены Общественного совета.

24. В целях формирования состава Общественного совета Управление образования на своем официальном сайте в сети Интернет (<http://www.mouoslog.ru>) размещает уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления общественными организациями писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может быть менее 10 (десяти) дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Управления образования.

25. В целях рассмотрения представленных общественными организациями кандидатов в члены Общественного совета Управлением образования создается рабочая группа по формированию состава Общественного совета (далее – рабочая группа). Рабочая группа формируется из представителей Управления образования и утверждается приказом Начальника Управления образования.

Заседание рабочей группы считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины членов рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель рабочей группы имеет право решающего голоса. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на рабочей группе членами рабочей группы.

26. В сроки, установленные в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения, в Управление образования общественными организациями направляются письма о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство, информация о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии обстоятельств для вхождения в состав Общественного совета.

К письму о выдвижении прикладывается:

- копии документов, подтверждающие высшее образование;
- копии документов, подтверждающие стаж работы не менее 5 лет;
- биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата;

- письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Управления образования в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата Управлением образования в целях формирования состава Общественного совета.

27. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета рабочая группа формирует перечень кандидатов.

28. Основания для отказа на включение кандидатов в члены Общественного совета:

1) не представлен полный пакет документов, установленный пунктом 26 настоящего Положения;

2) документы не представлены в срок, установленный в уведомлении;

3) кандидат, выдвинутый общественной организацией, не отвечает требованиям, установленным пунктом 14, 15, 16 настоящего Положения;

4) число кандидатов в члены Общественного совета, отвечающих требованиям, установленным настоящим Положением, превышает число кандидатов в члены Общественного совета, установленное в пункте 12 настоящего Положения.

29. Состав Общественного совета утверждается приказом Начальника Управления образования. Состав Общественного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Управления образования в сети Интернет.

#### **4. Порядок деятельности Общественного совета**

30. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета. До избрания председателя Общественного совета на таком заседании открывает первое заседание и председательствует старший по возрасту член Общественного совета.

31. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

32. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с Начальником Управления образования и утвержденным председателем Общественного совета.

33. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее

половины его членов.

По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

34. Правом созыва внеочередного заседания Общественного совета обладают председатель Общественного совета, не менее половины членов Общественного совета и Начальник Управления образования.

35. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

36. Решения Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета, который подписывается председателем и всеми присутствующими членами Общественного совета.

37. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной или иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

На заседаниях Общественного совета могут присутствовать представители Управления образования, представители учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, представители органов местного самоуправления, представители общественных объединений, научных и других организаций, члены Общественного совета.

38. Информация о деятельности Общественного совета размещается Управлением образования на официальном сайте в сети Интернет (<http://www.mouoslog.ru>).

39. Работой Общественного совета руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет заместитель или один из членов, избранный на заседании Общественного совета.

40. Председатель Общественного совета:

- 1) осуществляет общее руководство работой Общественного совета;
- 2) распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- 3) несет ответственность за соблюдение законодательства в области образования членами Общественного совета;
- 4) утверждает рабочую документацию, подготовленную Общественным советом;
- 5) принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами Общественного совета;
- 6) председательствует на заседаниях Общественного совета;
- 7) утверждает план работы Общественного совета, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;
- 8) вносит предложения Начальнику Управления образования по изменению состава Общественного совета;
- 9) взаимодействует с Начальником Управления образования по вопросам реализации решений Общественного совета.

41. Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) по поручению председателя Общественного совета председательствует



на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

42. Делопроизводство Общественного совета осуществляет секретарь Общественного совета.

43. Секретарь Общественного совета:

1) организует подготовку заседаний Общественного совета;

2) несет ответственность за сохранность документов;

3) оформляет протоколы заседания Общественного совета;

4) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденным планом работы Общественного совета;

5) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Общественного совета;

6) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета.

44. Члены Общественного совета:

1) вносят предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

2) знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;

3) присутствуют на заседаниях Общественного совета;

4) информируют председателя и членов Общественного совета о выполнении поручений председателя Общественного совета, проблемах, возникших в ходе их выполнения, возможности возникновения конфликта интересов;

5) вносят предложения по совершенствованию организации работы Общественного совета, условий проведения в городском округе Сухой Лог процедур независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений;

6) в случае несогласия с принятым решением высказывают особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета;

7) члены Общественного совета, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Общественного совета, предоставляют указанные материалы в Управление образования и членам Общественного совета за десять дней до начала заседания Общественного совета.

#### **4. Права и ответственность Общественного совета**

45. Общественный совет вправе:

1) запрашивать материалы и дополнительную информацию от

Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, учреждений и организаций, по направлению деятельности Общественного совета;

2) вносить Начальнику Управления образования предложения по вопросам:

совершенствования и улучшения качества образовательной деятельности учреждений;

формирования системы независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений;

3) приглашать на свои заседания представителей учредителя учреждения, органов управления учреждением, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

46. Общественный совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в ходе проведения и координации процессов независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений.

47. Члены Общественного совета:

1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

2) возглавляют комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

4) имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета, участвовать в комиссиях и рабочих группах, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета.

5) несут ответственность за решения, принятые Общественным советом.

6) обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.